

Hillerød Affaldshåndtering A/S

Solrødgårds Alle 6, 3400 Hillerød

Årsrapport for 2020

CVR-nr. 31 59 25 93

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 26/5 2021

Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	14
Balance 31. december	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter til årsregnskabet	18

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Hillerød Affaldshåndtering A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 11. maj 2021

Direktion

Carsten W. Hansen
Konst. adm. direktør

Bestyrelse

Klaus Markussen
formand

Jamil Nofal Cheheibar
næstformand

Dan Riise Andersen

Jakob Bring Truelsen

Susanne Due Kristensen

Tue Tortzen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Hillerød Affaldshåndtering A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Hillerød Affaldshåndtering A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 11. maj 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Thomas Riis
statsautoriseret revisor
mne32174

Selskabsoplysninger

Selskabet

Hillerød Affaldshåndtering A/S

Solrødgårds Alle 6

3400 Hillerød

CVR-nr.: 31 59 25 93

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Hjemstedskommune: Hillerød

Bestyrelse

Klaus Markussen, formand

Jamil Nofal Cheheibar

Dan Riise Andersen

Jakob Bring Truelsen

Susanne Due Kristensen

Tue Tortzen

Direktion

Carsten W. Hansen

Revision

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Nobelparken

Jens Chr. Skous Vej 1

8000 Aarhus C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2020	2019	2018	2017	2016
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	69.991	66.589	58.925	60.426	67.990
Bruttofortjeneste	5.495	6.982	4.880	4.249	21.237
Resultat af ordinær primær drift	-2.204	511	319	-609	16.443
Resultat af finansielle poster	-1.044	-945	-692	-398	-408
Årets resultat	-2.152	-1.227	-2.225	-50	12.499
Balance					
Balancesum	122.090	117.446	110.568	112.853	89.965
Egenkapital	14.680	16.832	18.059	20.284	20.334
Investering i materielle anlægsaktiver	5.232	8.518	8.518	23.350	31.826
Nøgletal i %					
Bruttomargin	7,9%	10,5%	8,3%	7,0%	31,2%
Overskudsgrad	-3,1%	0,8%	0,5%	-1,0%	24,2%
Afkastningsgrad	-1,8%	0,4%	0,3%	-0,5%	18,3%
Soliditetsgrad	12,0%	14,3%	16,3%	18,0%	22,6%
Forrentning af egenkapital	-13,7%	-7,0%	-11,6%	-0,2%	88,7%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger om vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet i anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er indsamling, bortskaffelse og genanvendelse af affald samt drift af de tilhørende systemer i Hillerød Kommune. Selskabet råder over og driver Hillerød Genbrugsstation.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2020 udviser et underskud på 2.152 tkr. og selskabets balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på 14.680 tkr.

Udviklingen i årets over- eller underdækning indregnes i nettoomsætningen. Udviklingen for 2020 viser en underdækning på 2.651 tkr., og akkumuleret pr. 31. december 2020 er underdækningen 3.444 tkr.

Udbruddet af COVID-19 primo 2020 har ikke haft indflydelse på omsætning og resultat i 2020. Alle planlagte projekter er gennemført efter planen.

Det realiserede resultat for 2020, jf. ovenfor, er 1.645 tkr. lavere end forventet. Dette forklares ved en lavere omsætning, højere produktionsomkostninger, og at der ikke i budget er medtaget skat.

Indsamlingen af dagrenovation og genanvendelige affaldsfraktioner, udført af Fælles Affaldsindsamling A/S (FAI), er i 2020 forløbet uden problemer. Kun ganske få husstande har været tilmeldt den ugentlige tømning af madaffald i sommermånederne (juni, juli og august).

Vi oplever generelt en stor opbakning til sorteringsordningen blandt bolig- og ejerforeninger. Mange bolig- og ejerforeninger vælger en løsning med nedgravede beholdere til især fraktionerne mad- og restaffald, hvilket igen i 2020 har medført en væsentlig stigning i antallet af nedgravede beholdere i Hillerød Kommune.

67% af kommunens etageejendomme, svarende til 6.215 boligenheder, er nu med i sorteringsordningen og sorterer i 8 affaldsfraktioner. Ruter mv. er løbende justeret hen over året, efterhånden som flere og flere ejendomme er overgået til fuld affaldssorteringsordning.

Planlægning og udførelse af implementeringen af ordningen for de sidste ejendomme, som nu hovedsageligt er de mindre etageejendomme (6 – 30 boligenheder), fortsætter i 2021. De mindre etageejendomme i midtbyen indgår i et samarbejde med Byforum i forhold til fælles affaldsløsninger for private og mindre erhverv.

Den frivillige forsøgsordning for indsamling af pap og karton fra parcel- og rækkehuse har kørt hele 2020. På bestyrelsesmødet den 12. maj 2020 blev det besluttet, at den frivillige ordning for småt pap og karton fortsætter som forsøgsordning indtil maj 2021. Baggrunden var tiltagene i den nye, forsinkede Nationale Affaldsplan om fremtidige krav til ordninger for særskilt indsamling af affald ved husstanden, og ønsket om en ny beholderstrategi, hvor sammensætningen og antallet af beholdere ved parcel- og rækkehuse fastsættes.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold (Forsat)

Ordnningen er i 2020 vokset med knap 700 tilmeldinger. I alt har 3.677 parcel- og rækkehuse en 240 l frivillig papbeholder, mens 1.700 parcel- og rækkehuse er tilmeldt papordningen via store fællesbeholdere. Det betyder, at lidt over en tredjedel af de husstande, som har mulighed for at tilmelde sig ordningen, har en papbeholder. Nogle adresser kan fortsat ikke få en beholder til pap, da deres adgangsforhold betyder, at beholderen ikke kan afhentes.

Vi ser fortsat en forholdsmeæssig ændring i mængderne af de forskellige genanvendelige affaldsfraktioner. Mængderne af papir er igen i 2020 faldet, mens mængderne af pap er steget. Der er desuden indsamlet rigtig meget plastaffald. De øgede mængder affald generelt skyldes sandsynligvis nedlukningen, hvilket gør, at folk opholder sig hjemme i husstanden langt mere end normalt.

Storskraldsordningen omfatter både indsamling hos de enkelte parcel- og rækkehuse, men også indsamling i rumdelte containere fra de større etageejendomme. Der har været fokus på at forbedre indsamlingen af storskrald, for at opnå en bedre sortering af det, der sættes ud til afhentning, idet bedre sortering sikrer mere genanvendelse.

Ordnningen for plast og metal for parcel- og rækkehuse har fungeret i hele 2020. Der udsorteres stadig meget plast. I 2020 er der gennemsnitligt indsamlet knap 28 tons plast pr. måned fra parcel- og rækkehuse. Der er i løbet af 2020 evalueret på mængder i forhold til tømmefrekvenser mv. De voksende mængder af plast gør, at der har været behov for at tilbyde, at man kan sætte en gennemsigtig sæk med plast ved siden af sin beholder, hvis denne er fyldt. Pt. er der ikke driftsmæssig kapacitet til at øge tømmefrekvensen på plast-/metalbeholderen.

Arbejdet fra 2019 med at sikre korrekt håndtering og anmeldelse af byggeaffald fortsatte i 2020 og fortsætter i 2021 med bl.a. yderligere informationskampagner omkring håndtering af byggeaffald.

Haveaffaldsordningen blev behandlet i Natur, Miljø og Klimaudvalget i foråret 2020. Ordningen fortsætter med to årlige afhentninger og fælles gebyrbetaling.

Vi har stor fokus på formidling, og især ønsker vi at fortsætte med indsatsen i forhold til skolebesøg. Der blev i 2020 ansat en formidlingsmedarbejder, som har været med til at løfte denne opgave blandt andet med skolebesøg på genbrugsstationen.

Genbrugsstationen

Grundet COVID-19 var genbrugsstationen helt eller delvist lukket i foråret 2020. Den 11. marts var sidste dag, der var åbent for alle. Erhvervskunder kunne stadig aflevere affald, dog kun indenfor et begrænset tidsrum. Den 31. marts åbnede genbrugsstationen igen for alle, dog med en begrænsning på max. 10 biler på pladsen ad gangen. Den 11. maj overgik genbrugsstationen igen til normal drift efter en gradvis genåbning.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold (Forsat)

I denne periode valgte vi at sætte et webkamera op, så kunderne kunne holde øje med, hvor mange biler der holdt i kø til genbrugsstationen.

For at gøre arbejdsdagen mere sikker for medarbejderne har vi afspærret området for indlevering af farligt affald, således afstandskravet kan overholdes. Desuden er vi holdt op med at optage fejlsorterede effekter i containerne.

Vi skiftede i slutningen af 2019 navnet på "småt brændbart" til "rest efter sortering". Vi har i 2020 haft fokus på at bemande "rest efter sortering" for derved at kunne guide og vejlede borgerne til en bedre sortering. Begge dele har været en god beslutning, og resultatet har været meget målbart, idet vi i 2020 har modtaget knap 200 tons mindre af denne fraktion.

Mængden af indsamlet hård plast er ligeledes faldet fra 243 tons i 2019 til 222 tons i 2020. Derimod er mængden af indsamlet pap steget fra 537 tons i 2019 til 587 tons i 2020.

Mest markant er dog stigningen i de tunge fraktioner beton, mursten og jord, som samlet er steget fra 10.128 tons i 2019 til 12.241 tons i 2020.

Der er nu tilmeldt flere end 4.400 brugere/borgere til den ubemandede åbningstid på genbrugsstationen. De har benyttet sig af ordningen 5.836 gange i 2020. Der er i gennemsnit 16 besøg om dagen udenfor den bemandede åbningstid. Det har kun givet få problemer med sorteringen, hvilket understreger, at information og skiltning fungerer efter hensigten.

Genbrugsbutikken var lukket i perioderne fra den 12. marts til den 1. juni og igen fra den 18. december og året ud. Alligevel har vi haft en omsætning på 180.019 kr. og derved nået årets mål. Vi har et godt samarbejde med en række af kommunens foreninger og skoler, som har afhentet de effekter, butikken ikke kunne sælge.

Ny lovgivning

I forlængelse af Folketingets beslutning af 16. juni 2020 om strømlinet affaldssortering og indsamling af det husholdningslignende affald i 10 fraktioner senest den 1. juli 2021, er den reviderede affaldsbekendtgørelse, vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald og vejledning om indsamling af husholdningsaffald, trådt i kraft den 9. december 2020.

Fraktionerne er: Mad-, papir-, pap-, metal-, glas-, plast-, tekstilaffald, mad- og drikkekartoner, restaffald og farligt affald. Fraktionerne skal indsamles ved alle husstande, virksomheder og kommunale institutioner/virksomheder i Danmark.

På baggrund af den kommende, nye lovgivning blev der i 2020 arbejdet på en ny "beholderstrategi". I henhold til den reviderede affaldsbekendtgørelse skal de 10 affaldsfraktioner indsamles i maksimum 2-4 beholdere ved husstanden, hvilket kræver en ændring i den nuværende beholdersammensætning. Der blev udarbejdet et nyt forslag til beholdersammensætningen, hvor de nuværende 1-kammer beholdere til henholdsvis mad- og restaffald udskiftes med én 2-kammer beholder.

Ledelsesberetning

For at leve op til kravet om 2-4 beholdere er det – selv ved brug af 2-kammer beholdere – nødvendigt, at der skal ske en sammenblanding af mindst to fraktioner. Sammenblandingen af flere fraktioner har direkte indvirkning på afsætningen af det indsamlede affald.

Affald indsamlet i Hillerød afsættes via aftaler, som Vestforbrænding har indgået på vegne af interessentkommunerne.

For at få det maksimale udbytte mht. genanvendelsesgrad, genanvendelseskvalitet og økonomi er det vigtigt, at der er så meget konsensus som muligt på tværs af kommunerne om fraktionernes sammensætning. I forlængelse af klimaplanen deltog affaldsplanlæggere i efteråret 2020 derfor sammen med de øvrige interessentkommuner i Vestforbrænding i en række workshops, der skulle give kommunerne et udgangspunkt for en tilrettelæggelse af indsamlingen. Det er Vestforbrændings anbefaling, at en sammenblanding af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald er økonomisk og miljømæssigt mest hensigtsmæssig. Planlægning af en ny indsamlingsordning, der opfylder kravene i den nye lovgivning, fortsætter i 2021.

Affaldsplan

I samarbejde med Hillerød Kommune, er der arbejdet på udvikling af Affaldsplan 2019 – 2030. Vedtagelsen af affaldsplanen blev i første omgang udskudt fra 2019 til sommeren 2020, da godkendelsen af den Nationale Affaldsplan var forsinket. Grundet yderligere forsinkelse blev vedtagelsen igen sat i bero. Den nationale plan for forebyggelse og håndtering af affald 2020-2032 sendes i høring i januar 2021 med høringsfrist den 9. februar, og forventes vedtaget i marts/april 2021.

Når den nye affaldsplan foreligger, er lovgivningen på plads, og den kommunale affaldsplan med tilhørende regulativer kan formuleres, behandles og vedtages politisk i kommunalt regi.

På baggrund af indsatsområder indeholdt i den nye, men endnu ikke vedtagne, affaldsplan, blev der i efteråret 2020 startet forsøg med affaldssortering i de kommunale institutioner. Der er udvalgt tre integrerede daginstitutioner og én skole.

Erfaringen fra forsøgene skal danne baggrund for udrulning af affaldssortering i samtlige kommunale institutioner, herunder daginstitutioner, skoler mv. Grundet Corona har det ikke været muligt at udføre projektets formidlingsdel, hvor der skulle afprøves forskellige formidlingsmaterialer i form af pixibøger, vendespil og lignende. Ligeledes blev forsøget i skolerne sat på pause i december 2020 grundet nedlukning. Forsøgene fortsætter i 2021.

Ledelsesberetning

Forventet udvikling

Optime-ring af storskraldsordningen vil fortsætte i 2021 for at sikre mere genanvendelse i henhold til kravene i den reviderede Affaldsbekendtgørelse, som trådte i kraft 1. januar 2021.

Der vil samtidig være fokus på arbejdsmiljø og effektiv drift. Vestforbrænding har igangsat en proces i forhold til en ny fælles rammeaftale for behandling af storskrald. Rammeaftalen skal sikre mere og bedre sortering af storskrald, samtidig med økonomiske fordele ved en fælles aftale for Vestforbrændings kommuner. Udviklingen omkring et kommende udbud følges.

Det forventes, at den kommunale affaldsplan med tilhørende regulativer lægges op til politisk behandling i 1. kvartal 2022. Planlægningen af indsamlingsordninger, med tilhørende økonomi for de nye fraktioner, mad- og drikkekartoner og tekstiler, fortsætter derfor i 2021. Papordningen skal gøres obligatorisk for parcel- og rækkehuse og udrulles til hele kommunen. Det er planlagt, at tekstiler skal indsamles som en poseordning via storskraldsordningen.

Udrulning af en obligatorisk papordning samt indsamlingsordningen for tekstiler kan starte op, når ordningerne er indskrevet i regulativet, og den politiske proces er afsluttet, hvilket forventes at være sket primo 2023.

Arbejdet med at implementere ordningen med sortering af dagrenovation i 8 fraktioner i etagebebyggelser fortsættes i 2021. Det forventes, at Vestforbrænding vil kunne aftage den nye fraktion, mad- og drikkekartonaffald, fra hen over sommeren 2021. Det giver mulighed for at starte op med indsamling af mad- og drikkekartonaffald i etageejendomme, der kommer med i ordningen i løbet af 2021, samt i nybyggerier. På den måde skal den enkelte ejendom kun kontaktes én gang i forbindelse med implementering af ny affaldsordning. Hillerød Forsyning kontakter de respektive boligselskaber/-foreninger, og der tages ved implementeringen hensyn til planlagte bygge- og anlægsarbejder mv.

Ledelsesberetning

Forventet udvikling (Forsat)

Gennem løbende kommunikation og dialog vil vi fortsat sikre, at boligforeninger og -ejere bliver bedre til at sortere affaldet korrekt, derved sikres, at mest muligt bliver genanvendt. De planlagte dialogmøder med boligselskaberne har desværre været aflyst i 2020 grundet Corona.

På baggrund af den nye lovgivning og det forventede indsatsområde i den kommende kommunale affaldsplan, forventer vi at påbegynde arbejdet med at etablere affaldssortering i de kommunale institutioner. Etableringen skal ske i tæt samarbejde med institutionsledelsen og de forskellige personalegrupper. Sorteringsordningen for kommunale institutioner vil omfatte daginstitutioner, skoler, Rådhuset, plejehjem, biblioteker, mv.

I 2021 forventer selskabet et resultat på 319 tkr.

Udbruddet af COVID-19 primo 2020 forventes ikke at få indflydelse på resultatet i 2021. Virksomhedens omsætning skønnes stadig ikke at blive påvirket af pandemien, og planlagte projekter forventes stadig gennemført efter planen.

Miljømæssige forhold og klima

Hillerød Kommune opnåede i 2020 en genanvendelsesprocent på 52 %. Dette er en fremgang i forhold til 2019 (48,4 %) og over det nationale mål, som pt. er på 50 %. Fremgangen skyldes bl.a. implementering af affaldssorteringsordningen for plast og metal, som har kørt i hele 2020, og en fremgang i antallet af papbeholdere ved parcel- og rækkehuse. Desuden har der igen i 2020 været fokus på den gode dialog og diverse informationskampagner omkring affaldssortering. Vi forventer, at genanvendelsesprocenten i Hillerød Kommune stiger yderligere, når de sidste etageejendomme kommer med i sorteringsordningen i 2021.

Kravene til genanvendelse af husholdningsaffald og husholdningslignende affald forventes at stige til mindst 55 %. Desuden er der ændrede krav til beregningen af genanvendelsesprocenten for husholdningsaffald. Som en kommune med en husstandstypfordeling på ca. 2/3 parcel-/ rækkehuse og ca. 1/3 etageboliger, er det realistisk at kunne opnå en genanvendelsesprocent på 55 %.

Ledelsesberetning

Miljømæssige forhold og klima (Forsat)

På baggrund af indsatsområder i Hillerød Kommunes Affaldsplan 2019 – 2030, vil vi på eksisterende og nye ordninger sikre:

- at vi får mere og bedre genanvendelse
- at vi finder smartere affaldsløsninger
- at vi er ”sammen om affald” og derigennem kan vi opnå målet om mindst 55 % genanvendelse
- at vi får skadelige stoffer ud af affaldet.

Indsatsområderne udføres med hensynstagen til FN's verdensmål. Der arbejdes med følgende mål på ressourceområdet:

Verdensmål 11: Bæredygtige byer og lokalsamfund

Verdensmål 12: Ansvarligt forbrug og produktion

Verdensmål 13: Klimaindsats

Verdensmål 14: Livet i havet

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020 TDKK	2019 TDKK
Nettoomsætning		69.991	66.589
Produktionsomkostninger		-64.496	-59.607
Bruttoresultat		5.495	6.982
Administrationsomkostninger		-7.699	-6.471
Resultat af ordinær primær drift		-2.204	511
Finansielle indtægter		5	1
Finansielle omkostninger		-1.049	-946
Resultat før skat		-3.248	-434
Skat af årets resultat	2	1.096	-793
Årets resultat		-2.152	-1.227

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		-2.152	-1.227
		-2.152	-1.227

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2020 TDKK	2019 TDKK
Grunde og bygninger		43.220	44.297
Produktionsanlæg og maskiner		34.886	36.928
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		22.487	26.762
Materielle anlægsaktiver under udførelse		9.339	4.544
Materielle anlægsaktiver	3	109.932	112.531
Kapitalandele i associerede virksomheder	4	256	256
Finansielle anlægsaktiver		256	256
Anlægsaktiver		110.188	112.787
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.039	1.054
Underdækning		3.444	793
Andre tilgodehavender		2.592	1.047
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		1.841	1.765
Tilgodehavender		8.916	4.659
Likvide beholdninger		2.986	0
Omsætningsaktiver		11.902	4.659
Aktiver		122.090	117.446

Balance 31. december

Passiver

	Note	2020 TDKK	2019 TDKK
Selskabskapital		500	500
Overført resultat		14.180	16.332
Egenkapital		14.680	16.832
Hensættelse til udskudt skat	5	3.563	3.949
Hensatte forpligtelser		3.563	3.949
Kreditinstitutter		79.770	66.257
Leasingforpligtelser		9.112	10.936
Langfristede gældsforpligtelser	6	88.882	77.193
Kreditinstitutter	6	5.584	13.105
Leasingforpligtelser	6	2.170	2.070
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.066	3.901
Gæld til tilknyttede virksomheder		2.725	295
Anden gæld		420	101
Kortfristede gældsforpligtelser		14.965	19.472
Gældsforpligtelser		103.847	96.665
Passiver		122.090	117.446
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	500	16.332	16.832
Årets resultat	0	-2.152	-2.152
Egenkapital 31. december	500	14.180	14.680

Selskabets egenkapital er i henhold til særlovgivning ikke til fri disposition for ejerne.

Noter til årsregnskabet

	2020 TDKK	2019 TDKK			
1 Medarbejderforhold					
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0			
	2020 TDKK	2019 TDKK			
2 Skat af årets resultat					
Årets aktuelle skat	-710	-633			
Årets udskudte skat	-386	1.426			
	-1.096	793			
3 Materielle anlægsaktiver					
	Grunde og byg- ninger TDKK	Produktionsan- læg og maski- ner TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	45.805	43.839	43.848	4.544	138.036
Tilgang i årets løb	42	0	395	4.795	5.232
Kostpris 31. december	45.847	43.839	44.243	9.339	143.268
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.507	6.911	17.085	0	25.503
Årets afskrivninger	1.120	2.042	4.671	0	7.833
Ned- og afskrivninger 31. december	2.627	8.953	21.756	0	33.336
Regnskabsmæssig værdi 31. december	43.220	34.886	22.487	9.339	109.932

Noter til årsregnskabet

	2020 TDKK	2019 TDKK
4 Kapitalandele i associerede virksomheder		
Kostpris 1. januar	256	256
Regnskabsmæssig værdi 31. december	256	256

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Stemme- og ejerandel
Fælles Affaldsindsamling A/S	Frederiksværk	50%

	2020 TDKK	2019 TDKK
5 Hensættelse til udskudt skat		
Materielle anlægsaktiver	2.994	3.988
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelse	-188	0
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	569	-39
Skattemæssigt underskud til fremførsel	188	0
	3.563	3.949

Noter til årsregnskabet

6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2020	2019
	TDKK	TDKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	62.793	50.233
Mellem 1 og 5 år	16.977	16.024
Langfristet del	<u>79.770</u>	<u>66.257</u>
Inden for 1 år	5.584	4.793
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	0	8.312
Kortfristet del	<u>5.584</u>	<u>13.105</u>
	<u>85.354</u>	<u>79.362</u>
Leasingforpligtelser		
Efter 5 år	744	1.707
Mellem 1 og 5 år	8.368	9.229
Langfristet del	<u>9.112</u>	<u>10.936</u>
Inden for 1 år	<u>2.170</u>	<u>2.070</u>
	<u>11.282</u>	<u>13.006</u>

7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Hillerød Forsyning Holding A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Noter til årsregnskabet

8 Nærtstående parter

Grundlag

Bestemmende indflydelse

Hillerød Forsyning Holding A/S, (udarbejder koncernregnskab)

Ejer 100 % af kapitalen

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

Hillerød Forsyning Holding A/S

Hjemsted

Hillerød Kommune

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Hillerød Affaldshåndtering A/S for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2020 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hvile-i-sig-selv princippet

Regulatorisk over-/underdækning

Såfremt de hos forbrugerne opkrævede beløb er mindre end omkostningerne til affaldsaktiviteterne, indregnes forskellen i balancen som et tilgodehavende.

Overstiger de hos forbrugerne opkrævede beløb omkostningerne ved affaldsbehandlingen, indregnes forskellen i balancen som en gældsforpligtelse.

Korrektion til tidligere års indregnede over-/underdækning indregnes i nettoomsætningen.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Leasing

Leasingkontrakter, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for selskabets øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved affaldshåndtering indregnes i resultatopgørelsen ved fakturering. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Årets udvikling i den reguleringsmæssige over- eller underdækning indregnes i nettoomsætningen. Den reguleringsmæssige over- eller underdækning indregnes i balancen som henholdsvis gæld eller tilgodehavende.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, administration af selskabet, kontoromkostninger samt afskrivninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Hillerød Forsyning Holding A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Produktionsbygninger	10-75 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-20 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat x 100}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jamil Nofal Cheheibar

Næstformand

På vegne af: Hillerød Affaldshåndtering AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-404063052305
IP: 84.238.xxx.xxx
2021-05-11 16:21:08Z

NEM ID 

Jakob Bring Truelsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Hillerød Affaldshåndtering AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-856621711892
IP: 93.161.xxx.xxx
2021-05-12 07:03:35Z

NEM ID 

Susanne Due Kristensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Hillerød Affaldshåndtering AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-159882558732
IP: 31.3.xxx.xxx
2021-05-12 12:43:27Z

NEM ID 

Klaus Markussen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Hillerød Affaldshåndtering AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-785524867222
IP: 77.241.xxx.xxx
2021-05-12 20:21:25Z

NEM ID 

Dan Riise Andersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Hillerød Affaldshåndtering AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-773944891543
IP: 31.3.xxx.xxx
2021-05-13 04:47:45Z

NEM ID 

Carsten Werner Hansen

Direktør

På vegne af: Hillerød Affaldshåndtering AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-311699712390
IP: 37.96.xxx.xxx
2021-05-14 04:56:38Z

NEM ID 

Tue Tortzen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Hillerød Affaldshåndtering AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-373972015622
IP: 80.62.xxx.xxx
2021-05-16 19:59:30Z

NEM ID 

Claus Dalager

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...
Serienummer: CVR:33771231-RID:96633080
IP: 208.127.xxx.xxx
2021-05-17 06:32:35Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Thomas Riis

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:14416973

IP: 208.127.xxx.xxx

2021-05-17 06:43:07Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: V3UDA-UJKZJ-WZVTT-X0EZE-YEWH-YWEGT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>