



**HILLERØD
KOMMUNE**

Hillerød Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	3
§5 Klage m.v.	3
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	4
§8 Ikrafttrædelse	4
§9 Tilmelding/afmelding	5
§10 Ordning for madaffald	5
§11 Ordning for papiraffald	12
§12 Ordning for papaffald	17
§13 Ordning for glasaffald	23
§14 Ordning for metalaffald	27
§15 Ordning for plastaffald	32
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	38
§17 Ordning for farligt affald	43
§18 Ordning for tekstilaffald	48
§19 Henteordning for restaffald	51
§20 Ordning for haveaffald	57
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	60
§22 Ordning for PVC-affald	61
§23 Ordning for imprægneret træ	62
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	63
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	65
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	66
§27 Ordning for storskrald	68
§28 Øvrige ordninger	71
§29 Ordning for grenaffald til flishugning	71

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Hillerød Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Derudover anvendes følgende definitioner:

- **Affaldssug:** Affaldssystem, hvor affaldet via rør suges fra indkast i en bebyggelse til fælles opsamling i centralt placeret container.
- **Beholder:** Den beholder, nedgravede beholder, container, vippe-container, sæk mv., som bruges på ejendommen eller, som er placeret centralt til at opsamle affald og genanvendelige materialer i.
- **Bolig:** En enhed, som ifølge BBR kan benyttes til beboelse. Der kan være flere boliger på samme ejendom. Antallet af boliger på en ejendom fremgår af BBR. Hvis der på en ejendom reelt er flere boliger end det er registreret i BBR, kan Byrådet beslutte, at antallet af boliger betragtes som højere eller lavere end det registrerede antal i BBR. Desuden er følgende ejendomme omfattet af definitionen af en "bolig":
 - ubebyggede grunde, hvorfra der produceres affald (f.eks. Madaffald, restaffald, genanvendeligt affald eller haveaffald)
 - sommerhuse, kolonihavehuse og lignende
 - ejendomme, der reelt benyttes til beboelse, uanset at dette ikke er registreret i BBR.
- **Borger:** Den der ifølge CPR har folkeregisteradresse i Hillerød Kommune.
- **Bringeordning:** Er en ordning, hvor grundejeren/borgeren selv afleverer affaldet ved et indsamlingssted anvist af Hillerød Kommune.
- **Énfamiliehus (haveboliger):** En helårsbolig, der er beliggende i parcel-, række-, kæde eller dobbelthus, så som villa og rækkehus, hvor der er individuel afhentning af affald ved husstanden.
- **Etagebolig:** En bolig, der er beliggende i en etagebebyggelse (flerfamiliehus, herunder to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne), hvor der er afhentning af affald fra fælles opsamlingssteder (affaldsgård eller lign.).
- **Fælles opsamlingssted:** Det sted i et område eller flere sammenhængende områder, som borgere og grundejere i det/ de pågældende område/-r er fælles om at anvende til opsamling af affald.
- **Grundejer:** Den der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejere efter dette regulativ. Desuden er følgende omfattet af definitionen "grundejer":
 - ejere af ubebyggede grunde, hvorfra der produceres affald (f.eks. dagrenovation eller haveaffald)
 - ejere af sommerhuse, kolonihavehuse og lignende
 - ejere af ejendomme, der reelt benyttes til beboelse, uanset at dette ikke er registreret i BBR.
- **Henteordning:** Er en ordning, hvor affaldet indsamles ved husstanden/boligen.
- **Husholdninger:** Alle typer af boliger til sommer- eller helårsbenyttelse.
- **Kuber:** Offentlige affaldsbeholdere, som tømmes med kran

- **Materiel:** Er en samlet betegnelse for alle typer beholdere, der benyttes til affald.
- **Nedgravede beholdere:** Nedgravede, seminedgravede eller anden type beholder, som tømmes med kran.
- **Sommerboliger:** Herunder sommerhuse og kolonihaver.
- **Standplads:** Det sted, hvor borgere og grundejere placerer affaldet på egen matrikel.
- **Terminalbygning:** Det sted hvor affaldet fra affaldssuget opsamles.
- **Tæt/lav-bebyggelse:** En samlet bebyggelse bestående af kæde- og/ eller rækkehuse, hvor der er afhentning af affald fra fælles opsamlingssteder (affaldsgårde el.lign.)

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Hillerød Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen og Hillerød Forsyning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativet træder i kraft d. 1. januar 2023 undtaget henteordning i §18, der træder i kraft d. 1. juli 2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende: Hillerød Kommune Regulativ for Husholdningsaffald, januar 2021.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Kirsten Jensen
Sørensen

Formand for Natur, Miljø og Klima Louise Colding

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I praksis foretages til- og afmelding til Hillerød Forsyning. Ved tilmelding til ordningen, ændring af beholderantal og beholderstørrelse skal grundejeren derfor henvende sig til Hillerød Forsyning.

Hvis en ejendom forventes ubeboet/ubenyttet i mere end 3 måneder, kan der ved ledighedsperiodens start ske afmelding af beholdergebyret. Der kan ikke foretages afmelding af grundgebyret.

En ekstraordinær ugetømning af madaffald i sommerperioden kan tilmeldes i maksimalt 3 måneder (juni, juli og august). Det vil være muligt at tilmelde sig løbende i perioden. Tilmeldingen er herefter bindende for resten af perioden. Yderligere tilmelder man sig pr. hele måned, dvs. hvis man tilmelder sig medio juni, vil man skulle betale for hele juni (samt juli og august).

Borger/grundejer har pligt til at kontrollere, at det beløb, der fremgår af opkrævningen, svarer til det antal beholdere, der faktisk tømmes, både antal og størrelse. Det er borger/grundejers ansvar, at oplysningerne om antal beholdere og størrelse, der faktisk tømmes, er korrekte.

Er der uoverensstemmelser, skal der straks rettes henvendelse til Hillerød Forsyning.

Regulering af affaldsgebyret finder ikke sted i situationer, hvor det ikke har været muligt at hente affaldet for eksempel på grund af vejrlig, arbejdskonflikt med videre.

§10 Ordning for madaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2021)

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Princip for madaffald:

Let nedbrydeligt, madrester uanset type.

Madaffald kan være:

- Alle madrester - tilberedt og rå
- Frugt og grønt
- Æggeskaller
- Kød og pålægsrester
- Fisk og skaldyr
- Mindre knogler (fjerkræ, ribben fra gris og lam)
- Brød og kager
- Ris og pasta
- Ost og mælkeprodukter
- Fedt og sovs
- Kaffefiltre og teposer i papir
- Blomsterbuketter

Madaffald tages ud af emballager. Pap, papir, plastfolier, hård plast, glas og flasker, metal, tekstiler, mad- og drikkekartoner er ikke madaffald men genanvendelige materialer, der skal sorteres i deres respektive ordninger.

Farligt affald må ikke kommes i madaffald, eksempelvis batterier, kemikalier og mineralolier, elektronikaffald og andet farligt affald.

Hillerød Forsyning afgør i tvivlstilfælde hvilket affald, der er madaffald.

Se sorteringsvejledning på www.hfors.dk

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en obligatorisk indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor madaffald indsamles i beholdere, der er opstillet ved den enkelte husstand/sommerhus, ved fælles opsamlingssteder ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse og kolonihaver.

Hillerød Forsyning udleverer lille grøn spand og grønne poser til madaffald. Poserne må kun bruges til madaffald.

Hvis der etableres fælles opsamlingssteder, skal grundejeren og borgeren selv forestå indsamling af dagrenovation fra de enkelte boliger til et fælles opsamlingssted.

Det kræver Hillerød Forsynings forudgående tilladelse til fælles indsamling. Grundejeren skal i så fald oplyse navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Tilladelse til at etablere fælles opsamlingssted(er) kræver, at alle affaldsfraktioner bliver tilmeldt fælles opsamling, samt at samtlige husstande i bebyggelsen deltager.

Tilladelse til at etablere og anvende affaldssug kræver, at der etableres affaldssug til alle genanvendelige affaldsfraktioner, samt at samtlige husstande i bebyggelsen deltager.

Yderligere information om vilkår kan fås ved henvendelse til Hillerød Forsyning

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Énfamiliehuse (tæt lav bebyggelse, række- og kædehuse) og sommerhuse

Beholderen for énfamiliehuse er som standard en 240 liter to-kammerbeholder delt 40/60 til mad- og restaffald.

Etageboliger og tæt lav bebyggelse

Beholderen for etageboliger er som standard 400 liter til madaffald.

Levering mv.

Beholdere mv. leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hillerød Forsyning. Dog gælder, at helt eller delvist nedgravede beholdere/affaldssystemer etableres og vedligeholdes af grundejer selv.

Nedgravede beholdere/affaldssystemer mv. skal godkendes af Hillerød Forsyning før etablering.

Beholdere, som bortkommer, eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

Poser til indsamling af madaffald leveres af Hillerød Forsyning.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Til indsamling af madaffald benyttes følgende beholdere:

- 240 liter (énfamiliehuse) (delt 40/60 med restaffald)
- 400 liter (etageboliger, tæt lav bebyggelse)
- Nedgravede beholdere hhv. 2 m³, 2,5 m³, 3 m³

Det påhviler borgeren og grundejeren, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt volumen til madaffald, så der ikke sker overfyldning. Borgeren og grundejeren skal meddele Hillerød Forsyning, hvis den tilmeldte volumen skal ændres.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Énfamiliehuse

Borgere og grundejere skal placere beholderen på egen matrikel således, at den på tømningsdagen er umiddelbart synlig på ejendommen og let tilgængelig for afhentning.

På tømmedagen skal beholdere på 2 hjul placeres, så håndtagene vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholder.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholderen ved ejendommens skel mod vej/fortovskant, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen (dog senest kl. 05.00 på dispensationsveje).

Se liste over dispensationsveje på Hillerød Forsynings hjemmeside.

Borgeren eller grundejeren skal i disse tilfælde efter tømning af beholder selv køre beholderen tilbage til standpladsen.

I tilfælde hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan Hillerød Forsyning, efter ansøgning og kun under helt særlige omstændigheder, meddele dispensation.

Hillerød Forsyning kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

Fællesløsninger ved etageboliger og i tæt/ lav-bebyggelse og byfortættede områder

Beholdere ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse med fælles indsamlingsmateriel og containere i områder med affaldssug, skal være placeret på egen matrikel, så de er let tilgængelige for tømning, og overholder kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads.

Hvis man ifølge aftale med Hillerød Forsyning har fået tilladelse til at etablere fælles opsamling, skal følgende krav opfyldes:

- Bebyggelsen skal have viceværtsfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning på standpladsen. Kontaktoplysninger på viceværten skal oplyses til Hillerød Forsyning.
- Beholdere til madaffald skal placeres på samme standplads som beholderne til rest-, pap-, papir-, metal-, plast samt mad- og drikkekartonaffald.
- Afregning for beholdergebyret opkræves som fællesgebyr hos den pågældende grundejerforening e. lign.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen skal gøre holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal nødvendig glatførebekæmpelse være foretaget.

I tilfælde, hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan Hillerød

Forsyning efter ansøgning, og kun under helt særlige omstændigheder, meddele dispensation.
Hillerød Forsyning kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne skal udelukkende anvendes til indsamling af madaffald.

Madaffald skal emballeres i poser udleveret af Hillerød Forsyning.

Beholdere må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Hillerød Forsyning afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis borgere og grundejere enkelte gange har mere affald, end det tilmeldte beholdervolumen kan indeholde, skal Hillerød Forsyning kontaktes for aftale om ekstra afhentning.

Ved gentagne tilfælde, hvor borgeren eller grundejeren har behov for ekstra afhentning af affaldet, skal der tilmeldes den nødvendige større beholderkapacitet.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

Låget skal være fastmonteret og kunne lukkes.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere, at renholde beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§10.9 Afhentning af madaffald

Beholdere med madaffald tømmes hver 2. uge på en fast ugedag.

Hillerød Forsyning kan under hensyn til hygiejne-, kapacitets-, pladsforhold og ruteplanlægning fastsætte anden afhentningsfrekvens.

Madaffaldet afhentes normalt i tidsrummet kl. 6:00 og 19:00. Hillerød Kommune

kan i særlige situationer eller for særlige lokaliteter dispensere fra dette tidsinterval.

Madaffald indsamles på både hverdage og helligdage, dog undtaget almindelige søndage samt d. 25/12 og d. 1/1.

I forbindelse med søn- og helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i de ordinære tømningssdage. På helligdage kan indsamlingen eksempelvis foregå fra kl. 5.00, da modtageanlæggene lukker tidligt.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 10 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren efter nærmere aftale med Hillerød Forsyning undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 10 ikke er overholdt, og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. F.eks. ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Kommunalbestyrelsen kan foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Hillerød Forsyning berettiget til at tage billede af de pågældende forhold.

Klage over manglende tømning på normal tømningssdag, og hvor borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal hurtigst muligt meddeles til Hillerød Forsyning.

Ekstraordinær tømning af madaffald i sommerperioden forventes at ske om eftermiddagen, når de almindelige ture er afsluttet.

Vinterforhold

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere ved den ordinære kørsel, hvis der ikke er udført sne og glatførebekæmpelse på adgangsvejen, jf. Regulativ om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje i Hillerød Kommune og Lov om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje.

Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvis der forekommer perioder, hvor dagrenovation ikke afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Hillerød Forsyning anwise affaldet usorteret og opsamlet i sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere.

Der ydes ikke refusion for forsinkede afhentninger

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Princip for papiraffald:

Høj grad af kvalitet og genanvendelsespotentialer.

Papiraffald kan være:

- Aviser
- Reklamer
- Tryksager
- Magasiner
- Brochurer
- Kontorpaper
- Kuverter med eller uden rude
- Kvitteringer
- Rene og tørre papirposer

Se sorteringsvejledning på www.hfors.dk

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af:

- En obligatorisk henteordning, hvor papiraffald indsamles i beholdere, der er opstillet ved den enkelte husstand eller ved fælles opsamlingssteder ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse.
- En bringeordning, hvor papiraffald indsamles i kuber opstillet på udvalgte standpladser i kommunen og på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland. Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring de opstillede kuber til papiraffald.

Hvis der etableres fælles opsamlingssteder, skal grundejeren og borgeren selv forestå indsamling af affaldet fra de enkelte boliger til et fælles opsamlingssted. Det kræver Hillerød Forsynings forudgående tilladelse til fælles indsamling. Grundejeren skal i så fald oplyse navn og telefonnummer på en kontakt person, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Tilladelse til at etablere fælles opsamlingssted(er) kræver, at alle affaldsfraktioner bliver tilmeldt fælles opsamling, samt at samtlige husstande i bebyggelsen deltager.

Tilladelse til at etablere og anvende affaldssug kræver, at der etableres affaldssug til alle genanvendelige affaldsfraktioner, samt at samtlige husstande i bebyggelsen deltager.

Yderligere information om vilkår kan fås ved henvendelse til Hillerød Forsyning.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Til opsamling af papiraffald anvendes beholdere af varierende størrelse.

Énfamiliehuse (parcel-, række-, kæde- og sommerhuse)

Beholderen for énfamiliehuse er som standard en 240 liter to-kammerbeholder delt 60/40 mellem papir- og metalaffald

Etageboliger og tæt lav bebyggelse

Beholderen for etageboliger og tæt lav bebyggelse er som standard 660 liter til papiraffald.

Kolonihavehuse

Beholderen for kolonihavehuse er som standard 660 liter til papiraffald.

Levering mv.

Beholdere mv. leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hillerød Forsyning. Dog gælder, at helt

eller delvist nedgravede beholdere/affaldssystemer etableres og vedligeholdes af grundejer selv.

Nedgravede beholdere/affaldssystemer mv. skal godkendes af Hillerød Forsyning før etablering.

Beholdere, som bortkommer, eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Til indsamling af papiraffald benyttes følgende beholdere:

- 240 liter (delt 60/40 med metal)
- 660 liter
- Nedgravede beholdere hhv. 1,5 m³, 2 m³, 2,5 m³, 3 m³, 3,5 m³, 4 m³ og 5 m³

Det påhviler borgeren og grundejeren, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt volumen til papiraffald, så der ikke sker overfyldning. Borgeren og grundejeren skal meddele Hillerød Forsyning, hvis den tilmeldte volumen skal ændres.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Énfamiliehuse

Borgere og grundejere skal placere beholderen på egen matrikel således, at den på tømningsdagen er umiddelbart synlig på ejendommen og let tilgængelig for afhentning.

På tømmedagen skal beholdere på 2 hjul placeres, så håndtagene vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholder.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholderen ved ejendommens skel mod vej/fortovskant, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen (dog senest kl. 05.00 på dispensationsveje).

Se liste over dispensationsveje på Hillerød Forsynings hjemmeside.

Borgeren eller grundejeren skal i disse tilfælde efter tømning af beholder selv køre beholderen tilbage til standpladsen.

I tilfælde hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan Hillerød Forsyning, efter ansøgning og kun under helt særlige omstændigheder, meddele dispensation.

Hillerød Forsyning kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

Fællesløsninger ved etageboliger og i tæt/lav-bebyggelse og byfortættede områder

Beholdere ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse med fælles indsamlingsmateriel og containere i områder med affaldssug, skal være placeret på egen matrikel, så de er let tilgængelige for tømning, og overholder kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads.

Hvis man ifølge aftale med Hillerød Forsyning har fået tilladelse til at etablere fælles opsamling, skal følgende krav opfyldes:

- Bebyggelsen skal have viceværtsfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning på standpladsen. Kontaktoplysninger på viceværten skal oplyses til Hillerød Forsyning.
- Beholdere til papiraffald skal placeres på samme standplads som beholderne til mad-, rest-, pap-, metal-, plast samt mad- og drikkekartonaffald.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen skal gøre holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal nødvendig glatførebekæmpelse være foretaget.

I tilfælde, hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan Hillerød Forsyning efter ansøgning, og kun under helt særlige omstændigheder, meddele dispensation.

Hillerød Forsyning kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere anvendes til opsamling af papiraffald.

Beholdere til papiraffald må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være

fastmonteret og skal kunne lukkes.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere, at renholde beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Frekvensen for afhentning af papiraffald ved énfamiliehuse og tæt lav bebyggelse med fælles materiel er fastsat til hver 10. uge.

Frekvensen for afhentning af papiraffald ved etageboliger er maksimalt hver 4. uge.

Hillerød Forsyning fastsætter frekvensen.

Papiraffaldet afhentes normalt i tidsrummet kl. 6:00 og 19:00. Hillerød Kommune kan i særlige situationer eller for særlige lokaliteter dispensere fra dette tidsinterval.

I forbindelse med søn- og helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i § 11 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 11 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsortering skal borgeren eller grundejeren sørge korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Hillerød Forsyning foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Hillerød Forsyning berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Klage over manglende tømning på normal tømningdag, og hvor borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal hurtigst muligt meddeles til Hillerød Forsyning.

Vinterforhold

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere ved den ordinære kørsel, hvis der ikke er udført sne og glatførebekæmpelse på adgangsvejen, jf. Regulativ om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje i Hillerød Kommune og Lov om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje.

Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvis der forekommer perioder, hvor dagrenovation ikke afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Hillerød Forsyning anvise affaldet usorteret og opsamlet i sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere.

Der ydes ikke refusion for forsinkede afhentninger.

§11.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan afleveres på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings opland.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Principper for papaffald:

Høj grad af genanvendelse og kvalitet

Rent og tørt pap

Papaffald kan være:

- Papkasser

- Bølgepap
- Papemballage
- Kartonemballage fra fødevarer og produkter
- Skotøjsæsker
- Paprør fra køkken- og toiletruller
- Karton
- Rene og tørre æggebakker

Se sorteringsvejledning på www.hfors.dk

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af:

- En obligatorisk henteordning, hvor papaffald indsamles i beholdere, der er opstillet ved den enkelte husstand eller ved fælles opsamlingssteder ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse.
- En bringeordning, hvor papaffald indsamles i beholdere på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland.

Hvis der etableres fælles opsamlingssteder, skal grundejeren og borgeren selv forestå indsamling af affaldet fra de enkelte boliger til et fælles opsamlingssted. Det kræver Hillerød Forsynings forudgående tilladelse til fælles indsamling. Grundejeren skal i så fald oplyse navn og telefonnummer på en kontakt person, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Tilladelse til at etablere fælles opsamlingssted(er) kræver, at alle affaldsfraktioner bliver tilmeldt fælles opsamling, samt at samtlige husstande i bebyggelsen deltager.

Tilladelse til at etablere og anvende affaldssug kræver, at der etableres affaldssug til alle genanvendelige affaldsfraktioner, samt at samtlige husstande i bebyggelsen deltager.

Yderligere information om vilkår kan fås ved henvendelse til Hillerød Forsyning.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Til opsamling af papaffald anvendes beholdere af varierende størrelse.

Énfamiliehuse (parcel-, række-, kæde- og sommerhuse)

Beholderen for énfamiliehuse er som standard en 240 liter beholder til papaffald.

Etageboliger og tæt lav bebyggelse

Beholderen for etageboliger og tæt lav bebyggelse er som standard 660 liter til papaffald, alternativt 1000 liter.

Kolonihavehuse

Beholderen for kolonihavehuse er som standard 660 liter til papaffald.

Levering mv.

Beholdere mv. leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hillerød Forsyning. Dog gælder, at helt eller delvist nedgravede beholdere/affaldssystemer etableres og vedligeholdes af grundejer selv.

Nedgravede beholdere/affaldssystemer mv. skal godkendes af Hillerød Forsyning før etablering.

Beholdere, som bortkommer, eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Til indsamling af papaffald benyttes følgende beholdere:

- 240 liter
- 660 liter
- 1000 liter
- Nedgravede beholdere hhv. 1,5 m³, 2 m³, 2,5 m³, 3 m³, 3,5 m³, 4 m³ og 5 m³

Det påhviler borgeren og grundejeren, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt volumen til papiraffald, så der ikke sker overfyldning. Borgeren og grundejeren skal meddele Hillerød Forsyning, hvis den tilmeldte volumen skal ændres.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Énfamiliehuse

Borgere og grundejere skal placere beholderen på egen matrikel således, at den på tømningsdagen er umiddelbart synlig på ejendommen og let tilgængelig for afhentning.

På tømmedagen skal beholdere på 2 hjul placeres, så håndtagene vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholder.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholderen ved ejendommens skel mod vej/fortovskant, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen (dog senest kl. 05.00 på dispensationsveje).

Se liste over dispensationsveje på Hillerød Forsynings hjemmeside.

Borgeren eller grundejeren skal i disse tilfælde efter tømnning af beholder selv køre beholderen tilbage til standpladsen.

I tilfælde hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan Hillerød Forsyning, efter ansøgning og kun under helt særlige omstændigheder, meddele dispensation.

Hillerød Forsyning kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

Fællesløsninger ved etageboliger og i tæt/lav-bebyggelse og byfortættede områder

Beholdere ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse med fælles indsamlingsmateriel og containere i områder med affaldssug, skal være placeret på egen matrikel, så de er let tilgængelige for tømnning, og overholder kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads.

Hvis man ifølge aftale med Hillerød Forsyning har fået tilladelse til at etablere fælles opsamling, skal følgende krav opfyldes:

- Bebyggelsen skal have viceværtsfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning på standpladsen. Kontaktoplysninger på viceværten skal oplyses til Hillerød Forsyning.
- Beholdere til papaffald skal placeres på samme standplads som beholderne til mad-,

rest-, papir-, metal-, plast samt mad- og drikkekartonaffald.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen skal gøre holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal nødvendig glatførebekæmpelse være foretaget.

I tilfælde, hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan Hillerød Forsyning efter ansøgning, og kun under helt særlige omstændigheder, meddele dispensation. Hillerød Forsyning kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere anvendes til opsamling af småt papaffald og karton.

Papkasser og andet bølgepap skal neddeles til en størrelse, så papstykkerne kan ligge fladt mod hinanden i beholderen, og ikke være fastklemt.

Beholdere til papaffald må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal kunne lukkes.

Stort pap kan afleveres på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings opland, eller afleveres bundtet og foldet til storskraldsordningen efter dennes retningslinjer.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere, at renholde beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§12.9 Afhentning af papaffald

Frekvensen for afhentning af papaffald ved énfamiliehuse er fastsat til hver 4. uge.

Frekvensen for afhentning af papaffald ved etageboliger er fastsat til maksimalt hver 2. uge.

Hillerød Forsyning fastsætter frekvensen.

Papaffaldet afhentes normalt i tidsrummet kl. 6:00 og 19:00. Hillerød Kommune kan i særlige situationer eller for særlige lokaliteter dispensere fra dette tidsinterval.

I forbindelse med søn- og helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i § 12 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 12 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsortering skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Hillerød Forsyning foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Hillerød Forsyning berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Klage over manglende tømning på normal tømningdag, og hvor borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal hurtigst muligt meddeles til Hillerød Forsyning.

Vinterforhold

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere ved den ordinære kørsel, hvis der ikke er udført sne og glatførebekæmpelse på adgangsvejen, jf. Regulativ om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje i Hillerød Kommune og Lov om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje.

Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvis der forekommer perioder, hvor dagrenovation ikke afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Hillerød Forsyning anvise affaldet usorteret og opsamlet i sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere.

Der ydes ikke refusion for forsinkede afhentninger.

§12.10 Øvrige ordninger

Papaffald kan afleveres på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings opland.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Principper for glasaffald:

Glas med eller uden mærkater, plastovertræk mv.

Glas uanset farve.

Glasaffald kan være:

- Glasflasker uden pant
- Konservesglas
- Glasemballage
- Drikkeglas
- Vitaminglas
- Glasskår fra alle ovenstående

Se sorteringsvejledning på www.hfors.dk

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af:

- En bringeordning, hvor glasemballageaffald bringes til glaskuber, der er opstillet på udvalgte standpladser i kommunen og på genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland.

Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring de opstillede beholdere til glasemballageaffald.

Det påhviler den enkelte borger i kommunen at frasortere glasaffald til genanvendelse. I kuber og beholdere til flasker og glas må der ikke afleveres plastflasker, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, elpærer, lysstofrør, metal, plastlæg, hvide (ikke gennemsigtige) flasker samt fyldte flasker og glas.

For afhentning af glasaffald fastsætter Hillerød Forsyning frekvensen efter behov.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere mv. leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hillerød Forsyning. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærverk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

Dog gælder, at helt eller delvist nedgravede beholdere/affaldssystemer etableres og vedligeholdes af grundejer selv. Nedgravede beholdere/affaldssystemer mv. skal godkendes af Hillerød Forsyning før etablering.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Til indsamling af glasaffald anvendes beholdere af varierende størrelse.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Enfamiliehuse

Glas indsamles i offentlige kuber opstillet på udvalgte standpladser i Hillerød Kommune.

Fællesløsninger i tæt/ lav-bebyggelse og byfortættede områder

Beholdere ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse med fælles indsamlingsmateriel og containere i områder med affaldssug, skal være placeret på egen matrikel, så de er let tilgængelige for tømning, og overholder kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads.

Hvis man ifølge aftale med Hillerød Forsyning har fået tilladelse til at etablere fælles opsamling, skal følgende krav opfyldes:

- Bebyggelsen skal have viceværtsfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning på standpladsen. Kontaktoplysninger på viceværten skal oplyses til Hillerød Forsyning.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen skal gøre holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal nødvendig glatførebekæmpelse være foretaget.

I tilfælde, hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan Hillerød Forsyning efter ansøgning, og kun under helt særlige omstændigheder, meddele dispensation.

Hillerød Forsyning kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren og grundejeren i etageboligbebyggelse, tæt/lav bebyggelse er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

For afhentning af glasaffald i beholdere fastsætter Hillerød Forsyning frekvensen efter behov.

Glasaffaldet afhentes normalt i tidsrummet kl. 6:00 og 19:00. Hillerød Kommune kan i særlige situationer eller for særlige lokaliteter dispensere fra dette tidsinterval.

I forbindelse med søn- og helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i § 13 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 13 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsortering skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Hillerød Forsyning foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Hillerød Forsyning berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Klage over manglende tømning på normal tømningssdag, og hvor borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal hurtigst muligt meddeles til Hillerød Forsyning.

Vinterforhold

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere ved den ordinære kørsel, hvis der ikke er udført sne og glatførebekæmpelse på adgangsvejen, jf. Regulativ om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje i Hillerød Kommune og Lov om vintervedligeholdelse og renholdelse

af veje.

Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvis der forekommer perioder, hvor affaldsfraktioner ikke afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Hillerød Forsyning anvise affaldet usorteret og opsamlet i sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere.

Der ydes ikke refusion for forsinkede afhentninger.

§13.10 Øvrige ordninger

Glasaffald kan også afleveres på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Principper for metalaffald:

Mindre metalgenstande

Emnet består hovedsageligt af metal

Metalaffald kan være:

- Konservesdåser
- Øl- og sodavandsdåser uden pant
- kapsler og låg i metal
- Fyrfadslysholdere
- Gryder og pander
- Bestik
- Søm og skruer

- Armaturer og blandingsbatterier
- Kaffekapsler uden kaffe
- Stanniol
- Foliebakker

Se sorteringsvejledning på www.hfors.dk

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af:

- En obligatorisk henteordning, hvor metalaffald indsamles i beholdere, der er opstillet ved den enkelte husstand eller ved fælles opsamlingssteder ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse.
- En bringeordning, hvor metalaffald indsamles i beholdere på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland.

Hvis der etableres fælles opsamlingssteder, skal grundejeren og borgeren selv forestå indsamling af affaldet fra de enkelte boliger til et fælles opsamlingssted. Det kræver Hillerød Forsynings forudgående tilladelse til fælles indsamling. Grundejeren skal i så fald oplyse navn og telefonnummer på en kontakt person, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Tilladelse til at etablere fælles opsamlingssted(er) kræver, at alle affaldsfraktioner bliver tilmeldt fælles opsamling, samt at samtlige husstande i bebyggelsen deltager.

Tilladelse til at etablere og anvende affaldssug kræver, at der etableres affaldssug til alle genanvendelige affaldsfraktioner, samt at samtlige husstande i bebyggelsen deltager.

Yderligere information om vilkår kan fås ved henvendelse til Hillerød Forsyning.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Til opsamling af metalaffald anvendes beholdere af varierende størrelse.

Énfamiliehuse (parcel-, række-, kæde- og sommerhuse)

Beholderen for énfamiliehuse er som standard en 240 liter 2-kammer beholder fordelt 40/60 mellem metal- og papiraffald.

Etageboliger og tæt lav bebyggelse

Beholderen for etageboliger og tæt lav bebyggelse er som standard 400 liter til metalaffald.

Kolonihavehuse

Beholderen for kolonihavehuse i kolonihaveforeninger er som standard 400 liter til metalaffald.

Levering mv.

Beholdere mv. leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hillerød Forsyning. Dog gælder, at helt eller delvist nedgravede beholdere/affaldssystemer etableres og vedligeholdes af grundejer selv.

Nedgravede beholdere/affaldssystemer mv. skal godkendes af Hillerød Forsyning før etablering.

Beholdere, som bortkommer, eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Til indsamling af metalaffald benyttes følgende beholdere:

- 240 liter (delt 40/60 med papir)
- 400 liter
- Nedgravede beholdere hhv. 1,5 m³, 2 m³, 2,5 m³, 3 m³, 3,5 m³, 4 m³ og 5 m³

Det påhviler borgeren og grundejeren, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt volumen til metalaffald, så der ikke sker overfyldning. Borgeren og grundejeren skal meddele Hillerød Forsyning, hvis den tilmeldte volumen skal ændres.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Énfamiliehuse

Borgere og grundejere skal placere beholderen på egen matrikel således, at den på tømningsdagen er umiddelbart synlig på ejendommen og let tilgængelig for afhentning.

På tømmedagen skal beholdere på 2 hjul placeres, så håndtagene vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholder.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholderen ved ejendommens skel mod vej/fortovskant, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen (dog senest kl. 05.00 på dispensationsveje).

Se liste over dispensationsveje på Hillerød Forsynings hjemmeside.

Borgeren eller grundejeren skal i disse tilfælde efter tømning af beholder selv køre beholderen tilbage til standpladsen.

I tilfælde hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan Hillerød Forsyning, efter ansøgning og kun under helt særlige omstændigheder, meddele dispensation.

Hillerød Forsyning kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

Fællesløsninger ved etageboliger og i tæt/ lav-bebyggelse og byfortættede områder

Beholdere ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse med fælles indsamlingsmateriel og containere i områder med affaldssug, skal være placeret på egen matrikel, så de er let tilgængelige for tømning, og overholder kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads.

Hvis man ifølge aftale med Hillerød Forsyning har fået tilladelse til at etablere fælles opsamling, skal følgende krav opfyldes:

- Bebyggelsen skal have viceværtfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning på standpladsen. Kontaktoplysninger på viceværten skal oplyses til Hillerød Forsyning.
- Beholdere til metalaffald skal placeres på samme standplads som beholderne til mad-, rest-, pap-, papir-, plast samt mad- og drikkekartonaffald.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen skal gøre holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdt stand. Om vinteren skal nødvendig glatførebekæmpelse være foretaget.

I tilfælde, hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan Hillerød Forsyning efter ansøgning, og kun under helt særlige omstændigheder, meddele dispensation. Hillerød Forsyning kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere anvendes til opsamling af metalaffald..

Beholdere til metalaffald må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal kunne lukkes.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere, at renholde beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Frekvensen for afhentning af metalaffald ved énfamiliehuse er fastsat til hver 10. uge.

Frekvensen for afhentning af metalaffald ved etageboliger er maksimalt hver 4. uge.

Metalaffaldet afhentes normalt i tidsrummet kl. 6:00 og 19:00. Hillerød Kommune kan i særlige situationer eller for særlige lokaliteter dispensere fra dette tidsinterval.

I forbindelse med søn- og helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke

godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i § 14 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 14 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsortering skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Hillerød Forsyning foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Hillerød Forsyning berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Klage over manglende tømning på normal tømningdag, og hvor borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal hurtigst muligt meddeles til Hillerød Forsyning.

Vinterforhold

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere ved den ordinære kørsel, hvis der ikke er udført sne og glatførebekæmpelse på adgangsvejen, jf. Regulativ om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje i Hillerød Kommune og Lov om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje.

Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvis der forekommer perioder, hvor dagrenovation ikke afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Hillerød Forsyning anvise affaldet usorteret og opsamlet i sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere.

Der ydes ikke refusion for forsinkede afhentninger.

§14.10 Øvrige ordninger

Metalaffald kan afleveres på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings opland.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Principper for plastaffald:

Plast uanset farve

Al plast der har været i kontakt med fødevarer

Kan emballagen skilles ad, skal dette gøres inden sortering

Plastaffald kan være:

- Plastflasker (uden pant)
- Plastdunke
- Plastbakker
- Plastbøtter
- Plastlåg
- Plastposer (uden metalfilm)
- Plastfolier og -film
- Bobleplast
- Plastlegetøj (uden elektronik)
- Plastservice (ikke flamingo/polystyren)

Se sorteringsvejledning på www.hfors.dk

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af:

- En obligatorisk henteordning, hvor plastaffald indsamles sammen med mad- og drikkekartonen i beholdere, der er opstillet ved den enkelte husstand eller ved fælles opsamlingssteder ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse.
- En bringeordning, hvor plastaffald indsamles i beholdere på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland.

Hvis der etableres fælles opsamlingssteder, skal grundejeren og borgeren selv forestå indsamling af affaldet fra de enkelte boliger til et fælles opsamlingssted. Det kræver Hillerød Forsynings forudgående tilladelse til fælles indsamling. Grundejeren skal i så fald oplyse navn og telefonnummer på en kontakt person, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Tilladelse til at etablere fælles opsamlingssted(er) kræver, at alle affaldsfraktioner bliver tilmeldt fælles opsamling, samt at samtlige husstande i bebyggelsen deltager.

Tilladelse til at etablere og anvende affaldssug kræver, at der etableres affaldssug til alle genanvendelige affaldsfraktioner, samt at samtlige husstande i bebyggelsen deltager.

Yderligere information om vilkår kan fås ved henvendelse til Hillerød Forsyning.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Til opsamling af plastaffald anvendes beholdere af varierende størrelse.

Énfamiliehuse (parcel-, række-, kæde- og sommerhuse)

Beholderen for énfamiliehuse er som standard en 240 liter beholder delt med mad- og drikkekartonaffald.

Etageboliger og tæt lav bebyggelse

Beholderen for etageboliger og tæt lav bebyggelse er som standard 660 liter til plastaffald.

Kolonihavehuse

Beholderen for kolonihavehuse i kolonihaveforeninger er som standard 660 liter til plastaffald.

Levering mv.

Beholdere mv. leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hillerød Forsyning. Dog gælder, at helt eller delvist nedgravede beholdere/affaldssystemer etableres og vedligeholdes af grundejer selv.

Nedgravede beholdere/affaldssystemer mv. skal godkendes af Hillerød Forsyning før etablering.

Beholdere, som bortkommer, eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Til indsamling af plastaffald benyttes følgende beholdere:

- 240 liter
- 660 liter
- Nedgravede beholdere hhv. 1,5 m³, 2 m³, 2,5 m³, 3 m³, 3,5 m³, 4 m³ og 5 m³

Det påhviler borgeren og grundejeren, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt volumen til metalaffald, så der ikke sker overfyldning. Borgeren og grundejeren skal meddele Hillerød Forsyning, hvis den tilmeldte volumen skal ændres.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Énfamiliehuse

Borgere og grundejere skal placere beholderen på egen matrikel således, at den på tømningsdagen er umiddelbart synlig på ejendommen og let tilgængelig for afhentning.

På tømmedagen skal beholdere på 2 hjul placeres, så håndtagene vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholder.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholderen ved ejendommens skel mod vej/fortovskant, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen (dog senest kl. 05.00 på dispensationsveje).

Se liste over dispensationsveje på Hillerød Forsynings hjemmeside.

Borgeren eller grundejeren skal i disse tilfælde efter tømning af beholder selv køre beholderen tilbage til standpladsen.

I tilfælde hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan Hillerød Forsyning, efter ansøgning og kun under helt særlige omstændigheder, meddele dispensation. Hillerød Forsyning kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

Fællesløsninger ved etageboliger og i tæt/ lav-bebyggelse og byfortættede områder

Beholdere ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse med fælles indsamlingsmateriel og containere i områder med affaldssug, skal være placeret på egen matrikel, så de er let tilgængelige for tømning, og overholder kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads.

Hvis man ifølge aftale med Hillerød Forsyning har fået tilladelse til at etablere fælles opsamling, skal følgende krav opfyldes:

- Bebyggelsen skal have viceværtsfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning på standpladsen. Kontaktoplysninger på viceværten skal oplyses til Hillerød Forsyning.
- Beholdere til plastaffald skal placeres på samme standplads som beholderne til mad-, rest-, pap-, papir-, metal- samt mad- og drikkekartonaffald.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen skal gøre holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal nødvendig glatførebekæmpelse være foretaget.

I tilfælde, hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan Hillerød Forsyning efter ansøgning, og kun under helt særlige omstændigheder, meddele dispensation. Hillerød Forsyning kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere anvendes til opsamling af plastaffald..

Beholdere til plastaffald må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal kunne lukkes.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere, at renholde beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Frekvensen for afhentning af plastaffald ved énfamiliehuse er fastsat til hver 4. uge.

Frekvensen for afhentning af plastaffald ved etageboliger er fastsat til maksimalt hver 2. uge.

Plastaffaldet afhentes normalt i tidsrummet kl. 6:00 og 19:00. Hillerød Kommune kan i særlige situationer eller for særlige lokaliteter dispensere fra dette tidsinterval.

I forbindelse med søn- og helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i § 15 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 15 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsortering skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Hillerød Forsyning foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Hillerød Forsyning berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Klage over manglende tømning på normal tømningssdag, og hvor borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal hurtigst muligt meddeles til Hillerød Forsyning.

Vinterforhold

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere ved den ordinære kørsel, hvis der ikke er udført sne og glatførebekæmpelse på adgangsvejen, jf. Regulativ om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje i Hillerød Kommune og Lov om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje.

Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvis der forekommer perioder, hvor dagrenovation ikke afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Hillerød Forsyning anviser affaldet usorteret og opsamlet i sække med

henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere.

Der ydes ikke refusion for forsinkede afhentninger.

§15.10 Øvrige ordninger

Plastaffald kan afleveres på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings opland.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

(Skal senest udfyldes den 1. juli 2021)

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Principper for mad- og drikkekartonaffald:

Kartonemballager som også indeholder andre materialetyper såsom plast og/eller metal

Mad- og drikkekartonaffald kan være:

- Mælke og yoghurtkartoner
- Kartoner til drikke fx juice, saft eller lignende
- Kartoner til mad fx flåede tomater, bønner eller lignende

Se sorteringsvejledning på www.hfors.dk

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af:

- En obligatorisk henteordning, hvor mad- og drikkekartonaffald indsamles sammen med plast i beholdere, der er opstillet ved énfamiliehuse og ved fælles opsamlingssteder ved etageboliger og i tæt/lav bebyggelse.
- En bringeordning, hvor mad- og drikkekartonaffald indsamles i beholdere på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland.

Hvis der etableres fælles opsamlingssteder, skal grundejeren og borgeren selv forestå indsamling af affaldet fra de enkelte boliger til et fælles opsamlingssted. Det kræver Hillerød Forsynings forudgående tilladelse til fælles indsamling. Grundejeren skal i så fald oplyse navn og telefonnummer på en kontakt person, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Tilladelse til at etablere fælles opsamlingssted(er) kræver, at alle affaldsfraktioner bliver tilmeldt fælles opsamling, samt at samtlige husstande i bebyggelsen deltager.

Tilladelse til at etablere og anvende affaldssug kræver, at der etableres affaldssug til alle genanvendelige affaldsfraktioner, samt at samtlige husstande i bebyggelsen deltager.

Yderligere information om vilkår kan fås ved henvendelse til Hillerød Forsyning.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til drikkekartonaffald.

Énfamiliehuse (parcel-, række-, kæde- og sommerhuse)

Beholderen er som standard en 240 liter beholder delt med plastaffald.

Etageboliger og tæt lav bebyggelse

Beholderen for etageboliger og tæt lav bebyggelse er som standard 660 liter til mad- og drikkekartonaffald.

Kolonihavehuse

Beholderen for kolonihavehuse i kolonihaveforeninger er som standard 660 liter til mad- og drikkekartonaffald.

Levering mv.

Beholdere mv. leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hillerød Forsyning. Dog gælder, at helt eller delvist nedgravede beholdere/affaldssystemer etableres og vedligeholdes af grundejer selv.

Nedgravede beholdere/affaldssystemer mv. skal godkendes af Hillerød Forsyning før etablering.

Beholdere, som bortkommer, eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Til indsamling af mad- og drikkekartonaffald benyttes følgende beholdere:

- 240 liter (delt med plastaffald)
- 660 liter
- Nedgravede beholdere hhv. 1,5 m³, 2 m³, 2,5 m³, 3 m³, 3,5 m³, 4 m³ og 5 m³

Det påhviler borgeren og grundejeren, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt volumen til metalaffald, så der ikke sker overfyldning. Borgeren og grundejeren skal meddele Hillerød Forsyning, hvis den tilmeldte volumen skal ændres.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Énfamiliehuse

Borgere og grundejere skal placere beholderen på egen matrikel således, at den på tømningsdagen er umiddelbart synlig på ejendommen og let tilgængelig for afhentning.

På tømmedagen skal beholdere på 2 hjul placeres, så håndtagene vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholder.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholderen ved ejendommens skel mod vej/fortovskant, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen (dog senest kl. 05.00 på dispensationsveje).

Se liste over dispensationsveje på Hillerød Forsynings hjemmeside.

Borgeren eller grundejeren skal i disse tilfælde efter tømning af beholder selv køre beholderen tilbage til standpladsen.

I tilfælde hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan Hillerød Forsyning, efter ansøgning og kun under helt særlige omstændigheder, meddele dispensation. Hillerød Forsyning kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

Fællesløsninger ved etageboliger og i tæt/ lav-bebyggelse og byfortættede områder

Beholdere ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse med fælles indsamlingsmateriel og containere i områder med affaldssug, skal være placeret på egen matrikel, så de er let tilgængelige for tømning, og overholder kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads.

Hvis man ifølge aftale med Hillerød Forsyning har fået tilladelse til at etablere fælles opsamling, skal følgende krav opfyldes:

- Bebyggelsen skal have viceværtsfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning på standpladsen. Kontaktoplysninger på viceværten skal oplyses til Hillerød Forsyning.
- Beholdere til mad- og drikkekartonaffald skal placeres på samme standplads som beholderne til mad-, rest-, pap-, papir-, metal- og plast.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen skal gøre holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal nødvendig glatførebekæmpelse være foretaget.

I tilfælde, hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan Hillerød Forsyning efter ansøgning, og kun under helt særlige omstændigheder, meddele dispensation. Hillerød Forsyning kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere anvendes til opsamling af mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere til mad- og drikkekartonaffald må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal kunne lukkes.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere, at renholde beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Frekvensen for afhentning af mad- og drikkekartonaffald ved énfamilieboliger er fastsat til hver 4. uge.

Frekvensen for afhentning af mad- og drikkekartonaffald ved etageboliger er fastsat til maksimalt hver 2. uge.

Mad- og drikkekartonaffaldet afhentes normalt i tidsrummet kl. 6:00 og 19:00. Hillerød Kommune kan i særlige situationer eller for særlige lokaliteter dispensere fra dette tidsinterval.

I forbindelse med søn- og helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i § 16 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 16 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsortering skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt

sortering og aflevering af affaldet.

Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Hillerød Forsyning foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Hillerød Forsyning berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Klage over manglende tømning på normal tømningdag, og hvor borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal hurtigst muligt meddeles til Hillerød Forsyning.

Vinterforhold

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere ved den ordinære kørsel, hvis der ikke er udført sne og glatførebekæmpelse på adgangsvejen, jf. Regulativ om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje i Hillerød Kommune og Lov om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje.

Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvis der forekommer perioder, hvor dagrenovation ikke afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Hillerød Forsyning anvise affaldet usorteret og opsamlet i sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere.

Der ydes ikke refusion for forsinkede afhentninger.

§16.10 Øvrige ordninger

Mad- og drikkekartonaffald kan afleveres på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings opland.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Principper for farligt affald:

Indeholder skadelige stoffer/kemikalier

Kræver særlig behandling

Farligt affald kan være:

- Malingrester
- Spraydåser
- Kemikalier (helst i original emballage)
- Termometre
- Lyskilder fx elpærer, LED pærer m.m.
- Gødning
- Afkalkningsmidler
- Olierester
- Plantegift fra husholdningsbrug
- Gift til skadedyr
- Printerpatroner
- Neglelak og neglelaksfjerner
- Tomme emballager med et af faremærkerne akut giftighed eller sundhedsfare

Hillerød Forsyning afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til farligt affald.

Se sorteringsvejledning på www.hfors.dk

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler den enkelte borger at håndtere og opbevare farligt affald, så det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø.

De forskellige typer farligt affald må ikke sammenblandes, og skal så vidt muligt afleveres i original emballage. Hvis ikke det er muligt at aflevere i original emballage, skal det farlige

affald mærkes tydeligt om indholdets art.

Det påhviler den enkelte borger/grundejer at håndtere farligt affald via følgende hente- og bringeordninger:

- Obligatorisk henteordning hvor den enkelte husstand får udleveret en miljøboks til farligt affald og småt elektronik. Miljøboksen afhentes og udskiftes op til 4 gange om året.
- Obligatorisk henteordning hvor farligt affald indsamles i kemikalieskabe/miljøskabe opstillet i etageboliger og ved tæt/lav bebyggelse.
- Poseordning: Batterier og småt elektronik afleveres separat i poser ovenpå beholder til mad- og restaffald jf. §10 og §19. Når posen ønskes afhentet, lukkes den med en knude og lægges synligt på beholderen til mad og restaffald på tømningsdagen eller dagen før. Gælder for enfamiliehuse.
- Bringeordning, hvor farligt affald afleveres på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland.
- Bringeordning hvor klinisk risikoaffald (medicin, kviksølvtermometre, kanyler mv) afleveres på apoteket.
- Bringeordning hvor malingrester mv. afleveres hos farvehandlere.
- Bringeordning hvor bilakkumulatorer afleveres ved servicestationer og autoværksteder

Ved etageboliger og tæt lav bebyggelse, skal grundejer oplyse navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af farligt affald i bebyggelsen.

Den ansvarshavende person skal af Hillerød Forsyning vejledes grundigt i reglerne for håndtering af farligt affald i bebyggelsen.

Det er Hillerød Forsyning, der til enhver tid træffer beslutning om, hvilken løsning til indsamling af farligt affald, der skal etableres.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Énfamiliehuse (parcel-, række-, kæde- og sommerhuse)

Beholderen er som standard en xx liter rød boks til farligt affald.

Etageboliger og tæt lav bebyggelse

Til etageboliger opstilles miljøskabe til indsamling af farligt affald. Miljøskabe opstilles og indrettes efter anvisninger fra Hillerød Forsyning.

Kolonihavehuse

Til etageboliger opstilles miljøskabe til indsamling af farligt affald. Miljøskabe opstilles og indrettes efter anvisninger fra Hillerød Forsyning.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Den røde miljøboks til énfamiliehuse, rækkehuse og sommerhuse må maksimalt veje 10 kg.

Miljøskabe til etageboliger og tæt lav bebyggelse med fælles indsamling fås i forskellige størrelser, og skal dimensioneres, så de tømmes minimum en gang om året.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Det påhviler den enkelte borger at anvende og opbevare den røde miljøboks på en måde, således at det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø.

Det er borgerens ansvar ikke at sammenblende og opbevare farligt affald i miljøboksen på en måde, så det kan udgøre en risiko.

På afhentningsdagen skal miljøboksen være placeret synligt fra vejen og maksimalt 1 meter inde på matriklen.

Ved etageboliger og tæt lav bebyggelse aftales placering med Hillerød Forsyning.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Farligt affald skal pakkes omhyggeligt i den udleverede miljøboks.

- Pak om muligt affaldet i originalemballage. Ellers skal det pakkes i fx. Fryseposer som lukkes tæt, eller glas med fastskruet låg med tydelig påskrift om indholdets art.
- Stil glas og eventuelle flasker oprejst og i spænd, så indholdet ikke løber ud eller blandes.

Dette må ikke lægges i miljøboksen:

- Fyrværkeri og sprængstoffer (aflever almindeligt fyrværkeri på genbrugsstationen. Ved ulovligt fyrværkeri kontakt politiet)
- Medicinrester og –emballage samt kanyler (aflever på apoteket eller genbrugsstationen)
- Selvantændelige klude og væsker (gennemvæd dem, læg dem i et glas med tætsluttende låg og aflever dem på genbrugsstationen)
- Trykflasker (afleveres på genbrugsstationen)
- Spidse og skarpe genstande (indpakkes forsvarligt og lægges i restaffald)

§17.8 Renholdelse af beholdere

Ènfamiliehuse, rækkehuse og sommerhuse

Det påhviler borgere og grundejere, at renholde røde miljøbokse. Hillerød Forsyning ombytter rød boks til en ren, intakt og fuldt funktionel boks.

Etageboliger, tæt/lav bebyggelse

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af miljøskabe og beholdere til miljøskabe, så krav til selvbetjening opfyldes, og uhygiejniske forhold og spild til omgivelserne undgås.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Ènfamiliehuse, rækkehuse og sommerhuse

Tilmelding til afhentning af farligt affald skal meddeles Hillerød Forsyning senest mandag i ugen før den annoncerede afhentningsdato.

Miljøboksene kan afhentes op til fire gange om året sammen med storskrald. På afhentningsdagen skal miljøboksen placeres synligt fra vejen og maksimalt én meter inde på matriklen.

Etageboliger, tæt/lav bebyggelse

Afhentning af farligt affald fra miljøskabe, sker efter aftale mellem grundejer og Hillerød Forsyning, dog minimum én gang årligt og maksimum 4 gange årligt.

§17.10 Øvrige ordninger

Farligt affald kan afleveres på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings opland.

Medicin, kanyler og andet klinisk risikoaffald kan afleveres på apoteket.

Malingsrester mv. kan afleveres hos de fleste farvehandlere.

§18 Ordning for tekstilaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. januar 2022)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Principper for tekstilaffald:

Tekstiler som kan genanvendes

Høj genanvendelse

Tekstilaffald kan være:

- Ødelagt tøj
- Hullede strømper og undertøj
- Hullet sengetøj og linned
- Slidte håndklæder
- Slidte gardiner og duge
- Garn og stofrester

Tekstilaffald er ikke:

- Tøj i god stand der kan genbruges - dette bør afleveres til en genbrugsordning
- Vådt, muggent og beskidt tøj - det skal i restaffald
- Tekstiler med kemikalier, maling og olie - det skal i restaffald
- Sko, bæltter og tasker skal i restaffald, hvis de er ødelagte - ellers bør de afleveres til en genbrugsordning

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Henteordningen for tekstilaffald træder i kraft d. 1. juli 2023.

Det påhviler borgere og grundejere i Hillerød Kommune at håndtere tekstilaffald via en af følgende måder:

- Henteordning: Ved at anvende en klar plasticsæk til tekstilaffald i forbindelse med storskraldsordningen, borgeren skal tilmelde, at der afleveres tekstiler i forbindelse med afhentningen af storskrald.
- Bringeordning via genbrugsstationerne, tekstilaffald afleveres i en af de containere der står til tekstiler.
- Anvende en af de tøjcontainere som private organisationer har opstillet i kommunen ved supermarkeder med mere.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Der anvendes klare poser, der skal lukkes ved aflevering og ikke må veje mere end 10 kg.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Poserne med tekstilaffald må maksimalt veje 10 kg/stk.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Poserne stilles til skel, når der er storskraldsindsamling.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Det bindes knude på poserne med tekstilaffald, så tekstilerne bliver i posen under håndtering.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Ingen

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Afhentning af tekstilaffald sker op til 4 gange om året i forbindelse med storskraldsindsamling.

Tilmelding til afhentning af tekstilaffald skal meddeles Hillerød Forsyning senest mandag i ugen før annoncerede afhentningsdato.

Hvis tekstilaffaldet ikke er sorteret korrekt, kan Hillerød Forsyning lade posen stå.

Hillerød Forsyning afgør, om tekstilaffaldet er sorteret korrekt.

Poserne med tekstilaffald må stilles frem tidligst dagen før.

§18.10 Øvrige ordninger

Tekstilaffald kan afleveres på genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland.

Rene genbrugelige tekstiler kan afleveres i beholdere opstillet af private velgørende organisationer ved supermarkeder, p-pladser, genbrugspladser mv.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Principper for restaffald:

Alt der ikke er genanvendeligt eller affaldsemner, der er kontamineret i en sådan grad, at det vil forringe genanvendelsen for emnets oprindelige fraktion.

Restaffald kan være:

- Pizzabakker
- Chips- og kaffeposer (med mindre andet er angivet)
- Snavset/vådt pap og papir
- Gavepapir og servietter
- Bleer, hygiejnebind og vatpinde
- Engangsvaskeklude, engangshåndklæder og lignende
- Cigarettskod
- Sod og aske (forsvarligt indpakket)
- Opfej og støvsugerposer
- Kattegrus og strøelse fra mindre husdyr
- Andet forbrændingseget affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som restaffald

Genanvendelige materialer som rent: pap, papir, plast, glas, metal, mad- og drikkekartoner og tekstiler må IKKE komme i restaffald.

Elpærer, batterier, kemikalier, olier, elektronikaffald og andet farligt affald må IKKE komme i restaffald.

Hillerød forsyning afgør, om restaffaldet er sorteret korrekt.

Se sorteringsvejledning på www.hfors.dk

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af:

- En obligatorisk henteordning, hvor restaffald indsamles i beholdere, der er opstillet ved den enkelte husstand eller ved fælles opsamlingssteder ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse.

Hvis der etableres fælles opsamlingssteder, skal grundejeren og borgeren selv forestå indsamling af affaldet fra de enkelte boliger til et fælles opsamlingssted. Det kræver Hillerød Forsynings forudgående tilladelse til fælles indsamling. Grundejeren skal i så fald oplyse navn og telefonnummer på en kontakt person, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Tilladelse til at etablere fælles opsamlingssted(er) kræver, at alle affaldsfraktioner bliver tilmeldt fælles opsamling, samt at samtlige husstande i bebyggelsen deltager.

Tilladelse til at etablere og anvende affaldssug kræver, at der etableres affaldssug til alle genanvendelige affaldsfraktioner, samt at samtlige husstande i bebyggelsen deltager.

Yderligere information om vilkår kan fås ved henvendelse til Hillerød Forsyning.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Til opsamling af metalaffald anvendes beholdere af varierende størrelse.

Énfamiliehuse (parcel-, række-, kæde- og sommerhuse)

Beholderen for énfamiliehuse er som standard en 240 liter 2-kammerbeholder delt 60/40 med madaffald.

Etageboliger og tæt lav bebyggelse

Beholderen for etageboliger og tæt lav bebyggelse er som standard 660 liter til restaffald.

Kolonihavehuse

Beholderen for kolonihavehuse i kolonihaveforeninger er som standard 660 liter til restaffald.

Levering mv.

Beholdere mv. leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hillerød Forsyning. Dog gælder, at helt eller delvist nedgravede beholdere/affaldssystemer etableres og vedligeholdes af grundejer selv.

Nedgravede beholdere/affaldssystemer mv. skal godkendes af Hillerød Forsyning før etablering.

Beholdere, som bortkommer, eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og

slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af den, der har givet anledning til skaden.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Til indsamling af restaffald benyttes følgende beholdere:

- 240 liter (2-kammerbeholder delt 60/40 med madaffald)
- 660 liter
- Nedgravede beholdere hhv. 1,5 m³, 2 m³, 2,5 m³, 3 m³, 3,5 m³, 4 m³ og 5 m³

Det påhviler borgeren og grundejeren, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt volumen til metalaffald, så der ikke sker overfyldning. Borgeren og grundejeren skal meddele Hillerød Forsyning, hvis den tilmeldte volumen skal ændres.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Énfamiliehuse

Borgere og grundejere skal placere beholderen på egen matrikel således, at den på tømningsdagen er umiddelbart synlig på ejendommen og let tilgængelig for afhentning.

På tømmedagen skal beholdere på 2 hjul placeres, så håndtagene vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til beholder.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholderen ved ejendommens skel mod vej/fortovskant, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen (dog senest kl. 05.00 på dispensationsveje).

Se liste over dispensationsveje på Hillerød Forsynings hjemmeside.

Borgeren eller grundejeren skal i disse tilfælde efter tømning af beholder selv køre

beholderen tilbage til standpladsen.

I tilfælde hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan Hillerød Forsyning, efter ansøgning og kun under helt særlige omstændigheder, meddele dispensation.

Hillerød Forsyning kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

Fællesløsninger ved etageboliger og i tæt/lav-bebyggelse og byfortættede områder

Beholdere ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse med fælles indsamlingsmateriel og containere i områder med affaldssug, skal være placeret på egen matrikel, så de er let tilgængelige for tømning, og overholder kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads.

Hvis man ifølge aftale med Hillerød Forsyning har fået tilladelse til at etablere fælles opsamling, skal følgende krav opfyldes:

- Bebyggelsen skal have viceværtsfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning på standpladsen. Kontaktoplysninger på viceværten skal oplyses til Hillerød Forsyning.
- Beholdere til restaffald skal placeres på samme standplads som beholderne til mad-, pap-, papir-, metal-, plast samt mad- og drikkekartonaffald.
- Afregning for beholdergebyret opkræves som fællesgebyr hos den pågældende grundejerforening e. lign.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen skal gøre holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal nødvendig glatførebekæmpelse være foretaget.

I tilfælde, hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan Hillerød Forsyning efter ansøgning, og kun under helt særlige omstændigheder, meddele dispensation.

Hillerød Forsyning kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Beholdere anvendes til opsamling af restaffald..

Beholdere til restaffald må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal kunne lukkes.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere, at renholde beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§19.9 Afhentning af restaffald

Frekvensen for afhentning af restaffald ved alle husstandstyper er fastsat til hver 2. uge.

restaffaldet afhentes normalt i tidsrummet kl. 6:00 og 19:00. Hillerød Kommune kan i særlige situationer eller for særlige lokaliteter dispensere fra dette tidsinterval.

I forbindelse med søn- og helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i § 19 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 19 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er blevet afhentet, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsortering skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan Hillerød Forsyning foranstalte forholdene

bragt i orden på grundejers bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Hillerød Forsyning berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Klage over manglende tømning på normal tømningdag, og hvor borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal hurtigst muligt meddeles til Hillerød Forsyning.

Vinterforhold

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere ved den ordinære kørsel, hvis der ikke er udført sne og glatførebekæmpelse på adgangsvejen, jf. Regulativ om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje i Hillerød Kommune og Lov om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje.

Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvis der forekommer perioder, hvor dagrenovation ikke afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Hillerød Forsyning anvise affaldet usorteret og opsamlet i sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere.

Der ydes ikke refusion for forsinkede afhentninger.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald kan fx være:

- Grene, buske og stauder
- Afklippet græs og nedfaldne blade
- Ukrudt

Haveaffald omfatter kun plantedele - ikke sten og jord. Desuden er trærødder, træstammer og forarbejdet træ ikke omfattet af ordning for haveaffald.

Hillerød Forsyning afgør i tvivlstilfælde, hvad der indgår i ordningen for haveaffald.

Haveaffald kan afbrændes Sankt Hans aften jf. reglerne for bålpladser i bilag 2. Rent tørt træ kan afbrændes på særligt indrettede bålpladser jf. bilag 2.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af:

- En henteordning, hvor haveaffald indsamles ved den enkelte husstand eller ved fælles opsamlingssteder ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse.
- En bringeordning, hvor haveaffald afleveres på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland.

Indsamling af haveaffald sker med henblik på kompostering.

Haveaffald indsamles 2 gange om året.

Haveaffald skal kunne afhentes med grab, og det skal derfor være placeret med én meters afstand til mure og rækværk og ikke være placeret under luftledninger eller lignende forhindringer.

Tilmelding til afhentning af haveaffald skal ske til Hillerød Forsyning senest i mandag i ugen før den annoncerede afhentningsdato.

Grene må maksimalt være 2 meter lange og have en diameter på 10 cm. Blade, græs og lignende skal lægges i bunke.

Haveaffald må ikke lægges i kasser eller sække, men lægges i bunke.

Haveaffald skal stilles på fortovet eller i rabatten inden kl. 6:00 på afhentningsdagen.

Placeringen må ikke genere fodgængere og kørende trafik.

Hvis lokale forhold ikke muliggør overholdelse af placeringsreglerne, kan grundejeren træffe aftale med Hillerød Forsyning om en alternativ placering.

Hvis der er fælles opsamlingssted for haveaffaldet, skal dette sted aftales med Hillerød Forsyning. Der skal være én meters friareal til mure, rækværk og lignende. Grundejeren oplyse Hillerød Forsyning om navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Yderligere information om vilkår kan fås ved henvendelse til Hillerød Forsyning.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§20.4 Beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde standpladser.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Haveaffald afhentes 2 gange årligt.

Tilmelding til afhentning af haveaffald skal ske til Hillerød Forsyning senest mandag i ugen før den annoncerede afhentningsdato.

I forbindelse med søn- og helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 20 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Hillerød Forsyning berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Hillerød Forsyning afgør, om bestemmelserne i §20 er overholdt.

§20.10 Øvrige ordninger

Haveaffald kan afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings opland.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i I/S Vestforbrændings interessentkommuner har adgang til genbrugspladserne i I/S Vestforbrændings opland.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog:

- Madaffald og andet let fordærveligt affald
- Restaffald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald
- Byggeaffald hvis det udgør mere end 1 ton eller dækker mere end 10m². I de tilfælde skal byggeaffaldet anmeldes jf. §26

På nogle genbrugspladser modtages endvidere ikke:

- Klinisk risikoaffald
- Støvende asbest
- Alle former for farligt affald fra virksomheder

Pladspersonalet kan endvidere i konkrete tilfælde afvise at modtage affald på grund af manglende kapacitet.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække, så pladspersonalet tydeligt kan se indholdet.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald omfatter to fraktioner - genanvendeligt og ikke genanvendeligt PVC:

- Genanvendeligt PVC: fx vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker
- Ikke genanvendeligt PVC: fx vinylgulve, regntøj, voksduge, tagfolier, badebolde, persienner, kælke, grammofonplader, toiletsæder, altankasser, haveslanger mv.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning, hvor PVC-affald bringes til en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland.

Hillerød Forsyning afgør i tvilstilfælde, hvad der henregnes til PVC-affald.

Det påhviler enhver borger i Hillerød Kommune at bringe PVC-affald til en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings opland.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende fx krom, kobber, arsen, tin og kreosot.

Imprægneret træ er typisk:

- Plankeværk og hegnspæle
- Træ fra udhuse og carporte
- Udvendige døre og vinduer
- Taginddækning
- Træfliser
- Sandkasser og andet træ fra legepladser
- Træ der er beskyttet med træbeskyttelse
- Kreosotbehandlet (tjærebehandlet) træ, fx jernbanesveller, telefonpæle, bundgarnspæle mv.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning, hvor imprægneret træ bringes til en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland.

Hillerød Forsyning afgør i tvilstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

Det påhviler enhver borger i Hillerød Kommune at bringe imprægneret træ til en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings opland.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater, f.eks. vaskemaskiner, tørretumblere og komfurer
2. Kølemøbler, f.eks. køleskabe og fryser
3. Små husholdningsapparater, f.eks. fjernsyn, PC'ere, elkedler, telefoner, musikanlæg, elektrisk værktøj og legetøj
4. Skærme og monitorer
5. Lyskilder, f.eks. lamper, lysstofrør og sparepærer.

Det påhviler enhver borger i kommunen at håndtere WEEE via en af følgende ordninger:

Henteordning

Borgeren kan aflevere WEEE i storskraldsordningen, jf. § 27.

Poseordning: Gælder for énfamiliehuse. Småt WEEE samles i klar pose (sammen med små bærbare batterier), og lægges synligt på beholderen til restaffald på tømningsdagen eller dagen før.

Bringeordning:

Borgeren kan aflevere WEEE på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings opland, jf. § 21.

Borgeren kan også aflevere WEEE til forhandlere, der tilbyder at modtage affaldet.

Køleskabe, elektriske frituregryder mv. skal inden bortskaffelse være tømt for indhold af madvarer mv.

§24.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier er fx batterier fra:

- Legetøj, lommelygter, radioer
- Ure, høreapparater, lommeregner
- Postkort med lyd, kameraer, småt elektronik
- Genopladelige batterier til smartphones og el-værktøj

Hillerød Forsyning afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til bærbare batterier og småt WEEE.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.

Batteribeholderordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere og/eller kuber.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i uforurennet, forurennet og farligt bygge- og anlægsaffald.

Ved uforurennet bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed.

Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Uforurennet bygge- og anlægsaffald omfatter eksempelvis:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips

Forurennet bygge- og anlægsaffald omfatter eksempelvis:

- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Imprægneret træ
- Støvende asbest
- Mineraluld
- PCB-holdigt affald eller andre miljøfremmede stoffer som f.eks. bly eller kviksølv.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler borgeren og grundejeren i kommunen at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt affaldshåndtering.

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald undtagen jord, som skal følge reglerne i jordregulativet.

Bygge- og anlægsaffald skal som minimum sorteres i henhold til den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse. Affaldet skal så vidt muligt genbruges eller genanvendes, og det skal derfor sorteres i henholdsvis uforurennet, forurennet og farligt bygge- og anlægsaffald.

Bygherre skal senest 2 uger før byggearbejdet påbegyndes indgive en anmeldelse af affaldet til Hillerød Forsyning, hvis aktiviteten vedrører mere end 10 m² af en bygning eller frembringer mere end 1 ton affald, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffaldet skal ske via www.bygningsaffald.dk -
Anmeldelsesskema for byggeaffald

Borgere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på de modtageanlæg, som forvaltningen anviser til.

På baggrund af de indsendte oplysninger klassificerer Hillerød Kommune affaldet og anviser det til egnet modtageanlæg.

- Forbrændingseget affald til I/S Vestforbrænding
- Deponeringseget affald til AV-Miljø
- Farligt affald til Smoka A/S
- Affald egnet til materialenyttiggørelse til et godkendt modtageanlæg efter bygherres

- ønske. Modtageanlægget skal være registreret i affaldsregistret.
- Affald der skal specialbehandles, anvises efter de indsendte oplysninger

Der skal på forvaltningens anmodning afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør.

Borgere og grundejere kan også aflevere mindre mængder uforurenede bygge- og anlægsaffald på en genbrugsplads i Vestforbrændings opland, jf. §15.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Følgende affald er omfattet af storskraldsordningen:

Enfamilieboliger

- Kasseret indbo og inventar dog ikke indbygningsskabe, trapper, fastmonterede skabe og lignende
- Papaffald, herunder papemballageaffald (foldet og bundet)
- Plastaffald, herunder plastemballageaffald
- Metalaffald, herunder metalemballageaffald
- Hård PVC, f.eks. havemøbler
- Kasserede elektriske og elektroniske apparater og udstyr (WEEE)
- Stort og småt forbrændingsegnet affald, møbler, tæpper og madrasser
- Farligt affald afleveret i rød miljøboks

Etageboliger og tæt lav bebyggelse med mere end 50 boligenheder

- Jern og metal: fx cykler, gryder og pander, jernmøbler, større ting af jern
- Umalet træ: fx døre, klædeskabe, træeoler og træborde
- Andet indbo: Stort og småt forbrændingsegnet affald, havestole og -hynder, stole, borde, malerier, gulvtæpper
- Elektronik: Husholdningsapparater og elektrisk udstyr som fx, køkkenmaskiner, computere, printere, elektrisk værktøj, mobiltelefoner, lommeregner
- Farligt affald indsamlet i miljøskabe og/eller miljøbokse

Affald der ikke medtages i storskraldsordningen:

- Rest- og haveaffald
- Byggeaffald, herunder også paller, brændetårne, hegn og hegnspæle, indbyggede skabe

mv.

Hillerød Forsyning afgør i tvivlstilfælde, hvad der indgår i storskraldsordningen.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

Ordningen gælder for alle etageejendomme i kommunen

Ordningen gælder for alle sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor storskrald indsamles ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger, tæt/lavbebyggelser, sommerhuse og kolonihaver.

Borgere og grundejere skal sortere storskrald i de i § 27.1 nævnte affaldsfraktioner.

Indsamling af storskrald fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og tæt/lav bebyggelser sker efter aftale med Hillerød Forsyning. Storskrald fra større etagebyggerier, flere end 50 boligenheder, afhentes i 25 m³ containere 4 gange om året.

Hvis der er fælles opsamlingssteder, skal grundejeren oplyse Hillerød Forsyning om navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Ved ènfamiliehuse skal storskrald placeres adskilt i de enkelte fraktioner på fortovet:

- Alle mindre genstande skal være emballeret i klare plasticsække.
- Pap skal bundtes og bindes med holdbar snor af naturfibre.
- Storskraldet må maksimalt have en længde på 2,5 meter.
- Plasticsække må ikke fyldes mere end, de kan samles og lukkes i toppen i forbindelse med afhentning.

Ved etageboliger og boliger i tæt/lav bebyggelse skal det aftales med Hillerød Forsyning, hvor storskraldet skal stilles, herunder eventuelle aftaler om fælles opsamlingssteder.

Kommunalbestyrelsen kan pålægge borgeren og grundejeren sæргеbyr ved fejlsortering og dette først erfares efter det er samlet ind.

§27.9 Afhentning af storskrald

Storskrald afhentes 4 gange årligt.

Tilmelding til afhentning af storskrald skal meddeles Hillerød Forsyning senest mandag i ugen før den annoncerede afhentningsdato.

Storskrald skal placeres adskilt i de enkelte fraktioner

- Alle mindre genstande skal være emballeret i klare plastsække.
- Pap skal bundtes og bindes med holdbar snor af naturfibre.

Plastsække må ikke fyldes mere end, at de kan samles i toppen i forbindelse med afhentning

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i § 27 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller Hillerød Forsyning berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

I forbindelse med søn- og helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Énfamiliehuse og tæt/lav bebyggelse uden fælles opsamlingssteder:

Storskrald skal stilles på fortovet eller i rabatten inden kl. 06.00 på afhentningsdagen, dog tidligst 2 dage inden afhentningsdagen.

Placering må ikke genere fodgængere og kørende trafik.

Hvis lokale forhold ikke muliggør overholdelse af placeringsreglerne, kan grundejeren træffe aftale med Hillerød Forsyning om en alternativ placering.

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af standpladser/fortove.

Etageboliger og tæt/lav bebyggelse med fælles opsamlingssteder:

Ved afhentning af affaldet fra fælles opsamlingssteder skal grundejeren placere affaldet således, at det er let tilgængeligt for afhentning og efter aftale med Hillerød Forsyning.

§28 Øvrige ordninger

Storskrald kan afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings opland.

§29 Ordning for grenaffald til flishugning

§29.1 Hvad er grenaffald til flishugning

Friske grene med en diameter på 1 - 10 cm og længere end 1 m. Trærødder, bambus, blade, græs og hækafklip indgår IKKE i ordningen.

Hillerød Forsyning afgør i tvivlstilfælde, hvad der indgår i ordningen.

§29.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle sommerhuse, kolonihavehuse mm. i kommunen.

§29.3 Beskrivelse af ordningen

Flishugning af grenaffald foretages ved den enkelte husstand op til 2 gange om året og højst 5 m³ grenaffald pr. gang.

Tilmelding til flishugning af grenaffald skal meddeles Hillerød Forsyning senest mandag i ugen før den annoncerede dato.

Grenaffaldet skal lægges på fortovet eller i rabatten inden kl. 06.00 på dagen for flishugning, dog tidligst 2 dage før.

Placeringen må ikke genere fodgængere og kørende trafik.

Grenene skal lægges i bunker med den tykke ende samme vej.

Flis skal være fjernet og fortovet skal være rengjort senest 2 dage efter flisning.

Ved etageboliger og boliger i tæt-lav bebyggelse aftales det med Hillerød Forsyning, hvor grenaffaldet skal lægges.

§29.4 Øvrige ordninger

Grenaffald kan afleveres på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lars Bonde

E-mail: labon@hillerod.dk

Tlf. nr.: +45 72322216